

職場定着支援セミナー(若手社員向け)

コミュニケーションスキルの向上

コミュニケーションスキルの向上は、円滑な社内での関係作りやお客様との信頼関係作りに大変重要です。この機会にスキルアップをして仕事に活かしましょう！

会場：KITEN8階 会議室

定員：各30名

参加料：無料

| 日程 | | セミナー内容 |
|--------------|---------------------|--|
| 6月19日 (月) | 午前の部 9:30~12:30 | 社内向け・社外向けコミュニケーション <ul style="list-style-type: none"> お客様との距離を縮める雑談力 言いにくいことの伝え方 年の離れた上司との会話の広げ方 |
| | 午後の部 13:30~16:30 | 後輩・新人育成のための若手リーダー研修 <ul style="list-style-type: none"> 先輩力向上 指導の仕方のポイント(ほめ方・注意の仕方) 仕事の頼み方 |

【講師：谷口 真紀氏 (Human Orange Office 人材育成コンサルタント)】

ホテルにて社員教育の企画・運営・実施を担当。その後、上場企業で8年間の法人営業を担当。約20年間、対人関連業務に携わる。キャリアコンサルタントの資格を取得し、現在企業・団体向けの社員教育や大学等での就職支援講座など、多岐にわたり活躍中。

お申し込み

お問い合わせ

ヤング JOB サポートみやざき

Tel:0985-23-7260 Fax:0985-26-0890



主催：宮崎県商工会議所連合会

厚生労働省が実施する若年者地域連携事業を受託し、宮崎県が設置する就職支援施設「ヤング JOB サポートみやざき」と連携し事業を行います。

定着支援セミナー受講申込書

申込み方法

必要事項を記入の上、FAXでお申し込みください。

申込先 FAX : 0985-26-0890

定員各 30 名

※定員になり次第
締め切ります

【注意事項】

※受理後はEメールで連絡いたしますので、アドレスは正確にご記入ください。

なお、連絡がない場合は、FAXが届いていない恐れがありますので、お手数ですが御一報ください。

◆ 6/19「コミュニケーションスキルの向上」の参加を希望します。

| | |
|-------------|--------------|
| 会社名 (業種) | 所在地 : |
| 連絡責任者 | 部署 : |
| | フリガナ 氏名 : |
| | 電話番号 : |
| | E-mail : |

◎午前の部、午後の部、別々での申し込みでも、合わせての申し込みでも可能です。

ご希望の欄に参加人数をご記入ください。

| 日程 | セミナー内容 | 参加人数 |
|---------------------|---|------|
| 午前の部 9:30~12:30 | 社内向け・社外向けコミュニケーション ・お客様との距離を縮める雑談力 ・言いにくいことの伝え方 ・年の離れた上司との会話の広げ方 | 名 |
| 午後の部 13:30~16:30 | 後輩・新人育成のための若手リーダー研修 ・先輩力向上 ・指導の仕方のポイント（ほめ方・注意の仕方） ・仕事の頼み方 | 名 |

ヤング JOB サポートみやざき

TEL:0985-23-7260 FAX:0985-26-0890
宮崎市錦町1番10号 KITENビル3階