

職場定着支援セミナー

# 新入社員1年研修 受講申込書

申込み方法

必要事項を記入の上、FAXでお申し込みください。

申込先 FAX : 0985-26-0890

(定員各30名)  
定員になり次第  
締め切ります。

【注意事項】 ※受理後はEメールで連絡いたしますので、アドレスは正確にご記入ください。  
なお、連絡がない場合は、FAXが届いていない恐れがありますので、お手数ですがご一報ください。

◆「新入社員1年研修」の参加を希望します。

会社名 (業種)	所在地:
連絡責任者	部署:
	フリガナ 氏名:
	電話番号
	E-mail:

参加希望の欄に○をつけてください。

日程		テーマ・カリキュラムの概要	参加希望	参加人数
11日(木)	13:30~16:30	事務職向け 言葉、電話対応、来客対応、クレーム初期対応		名
12日(金)	13:30~16:30	営業職向け アポイント電話、訪問のマナー、名刺交換、会話力		名
15日(月)	13:30~16:30	接客・販売向け 笑顔とアイコンタクト、腰の低い対応、雑談力		名
16日(火)	13:30~16:30	職場内コミュニケーション 新人との関わり方、上司・先輩との会話の仕方		名

ヤング JOB サポートみやざき

TEL:0985-23-7260 FAX:0985-26-0890  
宮崎市錦町1番10号 KITENビル3階

## 新入社員1年研修 受講申込 参加者名簿

会社名 \_\_\_\_\_

日程	氏名	部署名	性別		年齢
			どちらかに○		
11日（木）			男	女	
			男	女	
			男	女	
12日（金）			男	女	
			男	女	
			男	女	
15日（月）			男	女	
			男	女	
			男	女	
16日（火）			男	女	
			男	女	
			男	女	